



Every line of code is worth the SWEat

Quarta riunione

13 novembre 2024

Uso	Interno
Destinatari	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin
Responsabile	Andrea Perozzo
Redattori	Andrea Perozzo
Verificatori	Davide Marin

Riassunto del verbale

Riunione interna per definire compiti, organizzazione delle call, tracciabilità delle decisioni e preparazione alla prossima call con Sync Lab.

Registro delle modifiche

Ver.	Data	Redattori	Verificatori	Descrizione
1.0.1	18/11/2024	Andrea Perozzo	Davide Marin	<ul style="list-style-type: none">• Rimozione del <i>camel-case</i> dai paragrafi presenti nell'Ordine del giorno
1.0.0	13/11/2024	Andrea Perozzo	Davide Marin	<ul style="list-style-type: none">• Stesura del verbale

Indice

1. Informazioni generali	4
1.1. Luogo e data della riunione	4
1.2. Partecipanti	4
2. Sintesi	4
3. Obiettivi della riunione	4
4. Ordine del giorno	4
4.1. Discussione dei suggerimenti tecnici e di Project Management	4
4.2. Richiesta di supporto e confronto per l'Analisi dei Requisiti	4
4.3. Organizzazione degli incontri e tracciabilità delle decisioni	4
5. Decisioni operative	5
5.1. Note operative	5
5.2. Compiti di documentazione e studio	5
5.2.1. Klaudio Merja, Andrea Precoma e Davide Marin:	5
5.2.2. Riccardo Milan, Davide Picello, Davide Martinelli e Andrea Perozzo:	5
5.3. Azioni specifiche di redazione e verifica	5
6. Conclusioni	5
7. Tabella delle decisioni	5

1. Informazioni generali

1.1. Luogo e data della riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord
- **Data:** 13/11/2024
- **Ora:** 16:30
- **Durata:** 1 ora e 30 minuti

1.2. Partecipanti

- Andrea Perozzo
- Andrea Precoma
- Davide Marin
- Davide Martinelli
- Davide Picello
- Riccardo Milan
- Klaudio Merja

2. Sintesi

Riunione interna per organizzare i compiti, stabilire le note operative e pianificare il percorso per l'analisi e implementazione del progetto. Discussione sull'approccio alle tecnologie e modalità di confronto con i referenti aziendali.

3. Obiettivi della riunione

La riunione interna aveva l'obiettivo di:

- Definire le note operative per una gestione organizzata delle *call* e delle decisioni.
- Assegnare compiti di documentazione e studio per approfondire le tecnologie e i concetti chiave.
- Stabilire azioni specifiche di redazione e verifica per la documentazione iniziale del progetto.
- Chiarire i dubbi e organizzare la collaborazione con i referenti aziendali, considerando la complessità dei requisiti e delle tecnologie suggerite.

4. Ordine del giorno

4.1. Discussione dei suggerimenti tecnici e di Project Management

Abbiamo analizzato i suggerimenti forniti dall'azienda sui concetti di *stream processing*^g, ed *event-driven architecture*^g. Visti i numerosi strumenti consigliati (Kafka Streams, *Apache NiFi*^g, *Apache Flink*^g, *Spring*^g), abbiamo concordato di dedicare il tempo iniziale a documentarci per poi selezionare le tecnologie che meglio si integrano con il nostro obiettivo, soprattutto considerando la possibile integrazione con *LangChain*^g.

4.2. Richiesta di supporto e confronto per l'Analisi dei Requisiti

Abbiamo discusso l'importanza dell'analisi dei requisiti, specialmente per chi era meno esperto. Poiché l'analisi dei requisiti è una fase fondamentale ma nuova per alcuni, abbiamo concordato di chiedere un confronto con i referenti, per chiarire meglio il nostro approccio e definire le esigenze principali. Inoltre, abbiamo deciso di organizzare incontri ricorrenti con i referenti per verificare i requisiti, con il primo *meeting* fissato per la settimana prossima.

4.3. Organizzazione degli incontri e tracciabilità delle decisioni

Per mantenere coerenza e tracciabilità, abbiamo stabilito di fissare una *call* di aggiornamento ogni mercoledì. Queste *call* si alternano di settimana in settimana: una settimana sarà dedicata a brevi

aggiornamenti rapidi, mentre quella successiva si terrà un incontro di fine *sprint*^g più strutturato, dove si discuteranno i progressi e le questioni aperte. Durante queste *call*, saranno annotate le decisioni prese, che verranno riportate all'interno delle descrizioni delle relative *issue* su [GitHub](#)^g, con riferimento alla data della riunione per rintracciare i verbali e documentare l'avanzamento.

5. Decisioni operative

5.1. Note operative

- Frequenza delle *call*: Ogni mercoledì, con eventuali aggiustamenti settimanali.
- Tracciabilità delle decisioni: In ogni *issue* su GitHub, nella descrizione sarà indicata la decisione presa con riferimento al verbale del giorno di discussione, facilitando la ricerca delle decisioni passate.

5.2. Compiti di documentazione e studio

5.2.1. Klaudio Merja, Andrea Precoma e Davide Marin:

- Studio su [data visualization](#)^g.
- Studio su [stream processing](#)^g.
- Analisi sull'utilizzo di un [data broker](#)^g per disaccoppiare lo *stream* di informazioni provenienti dai simulatori.

5.2.2. Riccardo Milan, Davide Picello, Davide Martinelli e Andrea Perozzo:

- Ricerca su *framework* per la simulazione dei dati.
- Approfondimento sull'utilizzo di [database](#)^g o *storage* adatti per i dati del progetto.
- Studio delle modalità di processamento dei messaggi in *input* e formulazione di risposte tramite [LLM](#)^g.

Obiettivo di completamento per tutti i compiti di studio e documentazione: martedì, giorno precedente alla prossima *call* di aggiornamento con Sync Lab.

5.3. Azioni specifiche di redazione e verifica

Redazione della prima versione del documento Norme di Progetto, questa attività verrà registrata in una tabella dedicata e collegata alla relativa *issue* per tracciabilità, e sarà completata per il prossimo incontro.

6. Conclusioni

Abbiamo definito le linee operative e i compiti di ricerca per comprendere meglio le tecnologie e i *framework* suggeriti. L'approccio scelto include uno studio iniziale dettagliato, seguito da un confronto diretto con i referenti per l'Analisi dei Requisiti, per procedere con sicurezza. Tutto questo per assicurare chiarezza operativa e facilitare l'allineamento nelle fasi successive del progetto.

7. Tabella delle decisioni

ID	Assegnatari	Descrizione
ORG	Andrea Precoma	Aggiungere una descrizione delle <i>issue</i> , includendo i verbali in cui sono state sollevate e i ruoli coinvolti
D0024	Andrea Perozzo	Verbale Esterno del 2024-11-13
D0026	Andrea Perozzo	Verbale Interno del 2024-11-13
D0025	Klaudio Merja	Struttura Norme di Progetto