



Every line of code is worth the SWEat

## Terza riunione

10 novembre 2024

Uso	Interno
Destinatari	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin
Responsabile	Riccardo Milan
Redattori	Andrea Precoma
Verificatori	Andrea Perozzo Davide Picello Klaudio Merja

### Riassunto del verbale

Discussione principale riguardo alla struttura del backlog, alla suddivisione delle repository e al sistema di pubblicazione della documentazione. Miglioramento del Way of Working.

**Registro delle modifiche**

<b>Ver.</b>	<b>Data</b>	<b>Redattori</b>	<b>Verificatori</b>	<b>Descrizione</b>
1.0.0	10/11/2024	Andrea Precoma	Andrea Perozzo Davide Picello Klaudio Merja	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stesura del verbale</li></ul>

## Indice

<b>1. Informazioni generali</b> .....	<b>4</b>
1.1. Luogo e data della riunione .....	4
1.2. Partecipanti .....	4
<b>2. Ordine del giorno</b> .....	<b>4</b>
2.1. Riunione esterna con l'azienda proponente .....	4
2.2. Sito per la documentazione .....	4
2.3. Backlog .....	4
2.4. Aggiornamento GitHub Action .....	5
2.5. Diario di Bordo .....	5
2.6. Glossario e README .....	5
<b>3. Conclusioni</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Tabella delle decisioni</b> .....	<b>5</b>

## 1. Informazioni generali

### 1.1. Luogo e data della riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord
- **Data:** 10/11/2024
- **Ora:** 15:15
- **Durata:** 2 ore e 10 minuti

### 1.2. Partecipanti

- Andrea Perozzo
- Andrea Precoma
- Davide Marin
- Davide Martinelli
- Davide Picello
- Riccardo Milan
- Klaudio Merja

## 2. Ordine del giorno

### 2.1. Riunione esterna con l'azienda proponente

In seguito alla vittoria della candidatura per il capitolato C4 abbiamo provveduto a pianificare una *e-mail* per lunedì 11 novembre per concordare un incontro con l'azienda proponente. Abbiamo chiesto disponibilità dopo il «Diario di Bordo» e la lezione rovesciata in modo da avere qualche chiarimento anche dal professor Vardanega e avere più materiale sul quale discutere.

### 2.2. Sito per la documentazione

Dopo alcune proposte stilistiche riguardo al sito dove pubblicare la documentazione abbiamo deciso di aggiornarci alla prossima riunione. Abbiamo quindi creato la *repository* [sweatunipd.github.io](https://sweatunipd.github.io) che dovrà contenere i *file* relativi alla struttura del sito (HTML, CSS e JavaScript). Nei giorni successivi andremo a definire meglio l'organizzazione e le funzionalità della *repository*.

### 2.3. Backlog

Abbiamo deciso di utilizzare il sistema di [GitHub](https://github.com) composto da **board** e **issue** come *backlog*. Poiché abbiamo pianificato di creare più *repository* a seconda dell'area di azione, ad esempio una per la documentazione e una per il sito che visualizzi i documenti, abbiamo convenuto a creare una sola *board* che contenesse tutte le *issue*. In base alle attività vengono create le *issue* nelle rispettive *repository*, così da mantenere la separazione strutturale e poterle collegare alle «*commit*», ma vengono inserite nella stessa *board* così da essere tracciabili nello stesso spazio. Per mantenere questa metodologia abbiamo adottato le seguenti regole:

- Dopo aver ragionato sulle azioni future, sempre durante la riunione si andranno a creare le *issue* in modo che tutti siano allineati sulle attività del *backlog*.
- Le *issue* vanno create come già in accordo dal gruppo (descritto nel verbale interno del 04 novembre 2024 in mancanza al momento delle Norme di Progetto).
- Il redattore del verbale dovrà popolare la tabella delle decisioni collegando i codici delle attività con le rispettive *issue*.
- I nomi delle *issue* devono essere ben descrittivi perché saranno inseriti nella Tabella delle decisioni.
- I codici delle attività sono strutturati nel seguente modo: **[X][#ID issue]** dove X è una lettera che identifica univocamente la *repository*, seguita dall'ID della *issue* scritta con quattro cifre così da mantenere una lunghezza fissa fino alla *issue* numero 9999 per ciascuna *repository*. Le lettere che identificano le *repository* al momento sono **D** per la documentazione e **S** per il sito. Nel caso le attività

non corrispondessero a delle issue perché di natura organizzativa (ad esempio richiedere un incontro all'azienda proponente) si aggiunge il codice **ORG**.

## 2.4. Aggiornamento GitHub Action

Per correttezza nei confronti dell'azienda proponente che deve firmare i verbali esterni abbiamo deciso di non pubblicare questi ultimi fino a presa visione della controparte. Inoltre un passaggio della verifica dei documenti è la compilazione dei *file Typst*<sup>g</sup>. Abbiamo pianificato quindi i seguenti cambiamenti per la GitHub Action:

- Deve compilare i *file .typ* modificati in modo da rilevare errori sintattici e rendere il documento di facile lettura per i verificatori. Inoltre compilando solo i *file* modificati evitiamo il sovraccarico con l'aumentare della documentazione.
- Deve pubblicare nel sito i documenti compilati ad esclusione dei verbali esterni. Questi, una volta firmati dalla controparte, vengono aggiunti manualmente nella cartella dei verbali esterni in formato *.pdf* e pubblicati automaticamente.

## 2.5. Diario di Bordo

Abbiamo formato i punti da discutere per la lezione dedicata ai «Diari di Bordo» di martedì 12 novembre. Inoltre ci siamo accordati sul fatto di dedicare 10 minuti alla fine dell'ultima riunione di ciascuna settimana per delineare il diario di bordo della settimana successiva. In caso nascessero problematiche improvvise ci impegnamo a riunirci brevemente sulla piattaforma Discord il fine settimana.

## 2.6. Glossario e README

Per evitare malinterpretazioni tra i termini abbiamo aggiunto un glossario da popolare col proseguimento del progetto. Abbiamo inoltre aggiunto le informazioni generali alle *repository* nel *file standard README.md*.

## 3. Conclusioni

Come molte riunioni nel primo periodo del progetto questa è servita a modellare nuovamente il *way of working*<sup>g</sup> del gruppo oltre a incrementare la struttura dell'organizzazione. Ci impegnamo quindi a rispettare i punti definiti precedentemente in modalità asincrona e a incontrarci il prima possibile con l'azienda proponente. In caso non fosse possibile pianificheremo una riunione interna.

## 4. Tabella delle decisioni

ID	Assegnatari	Descrizione
ORG	Andrea Precoma	Richiesta di un incontro con l'azienda proponente via <i>e-mail</i>
ORG	Gruppo	Assegnazione dei ruoli per cominciare il progetto
<u>D0017</u>	Riccardo Milan	Redazione Glossario
<u>D0018</u>	Andrea Precoma	Verbale Interno del 2024-11-10
<u>D0019</u>	Klaudio Merja	ReadMe del repository
<u>D0020</u>	Klaudio Merja	Modificare la Action per la compilazione dei verbali da firmare e per la visualizzazione artefatti della Pull Request
<u>S0001</u>	Klaudio Merja Davide Marin	Creazione sito